

**Договор (публичная оферта)
возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком
и организации досуга**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика" (именуемое далее – Исполнитель), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" настоящим предлагает физическим лицам заключить договор возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком и организации досуга (далее – Договор) на нижеуказанных условиях путём осуществления акцепта настоящей оферты.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком и организации досуга, заключить настоящий Договор на указанных в предложении условиях.

Заказчик – физическое лицо, акцептировавшее оферту Исполнителя, являющееся законным представителем Ребенка, которое действует от имени Ребенка и в его интересах, обращающийся к Исполнителю за возмездным оказанием услуг по уходу и присмотру за ребенком и организации досуга и сформировавший Лист бронирования на условиях Договора от своего имени.

Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика", сокращенное наименование – ГБУ г. Москвы "Галактика" (ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082, адрес местонахождения: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, корп. 3, помещ. 624, телефон: +7-499-142-17-70; электронная почта: gbu-mcgalaktika@pzaos.mos.ru).

Услуги – комплекс услуг Исполнителя по уходу и присмотру за ребенком и организации досуга Ребенка в детском летнем клубе "Детский парк "Фили" в соответствии с Информационным листом, содержащим сведения о программе, включающий:

- обязательство Исполнителя по предоставлению помещений для времяпровождения ребенка для развивающих занятий, игр и отдыха, организуемых под присмотром Исполнителя;
- обязательство по дневному уходу и присмотру за ребенком;
- обязательство Исполнителя организовывать спортивные игры, творческие занятия, прогулки (в зависимости от погодных условий) согласно Информационному листу;
- обязательство по организации питания, если услуги приобретены, более чем на 4 часа в день предоставляется 2 перекуса и обед.

Ребенок или Участник – несовершеннолетнее физическое лицо в возрасте 7-15 лет (включительно), непосредственный потребитель Услуг Исполнителя, сведения о котором указаны в Листе бронирования, участник детского летнего клуба "Детский парк "Фили".

Сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kulturazao.ru>, обеспечивающий информирование пользователей об Услугах и условиях их оказания, стоимости, порядке бронирования и оплаты, и предоставляющий потенциальным Заказчикам возможность бронирования Услуг онлайн¹. Сайт используется в качестве информационной системы, обеспечивающей обмен информацией в электронной форме между Исполнителем и Заказчиком.

¹ При наличии у Заказчика права на получение льготы на Услуги, их бронирование осуществляется в месте оказания услуг.

Лист бронирования – документ, сформированный Заказчиком посредством Сайта, содержащим сведения о Заказчике, Ребенке и Услугах необходимых для заключения Договора и оказания Услуг, согласно приложению 1 к настоящему Договору "Перечень данных, содержащихся в Листе бронирования". Заполненный и направленный Исполнителю Лист бронирования становится неотъемлемой частью настоящего Договора заключенного между Сторонами.

Информационный лист – сведения о программе детского летнего клуба "Детский парк "Фили", условиях пребывания, необходимых вещах и документах, распорядке дня (Приложение 2 к Договору).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии со статьями 426 и 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор является публичным договором присоединения и заключается посредством акцепта физическим лицом условий настоящей Оферты.

2.2. Условия настоящей Оферты являются универсальными, равно обязательными для всех Заказчиков, и не могут быть изменены для одного из них. Настоящая Оферта не может учитывать индивидуальные условия и требования Заказчиков и не предусматривает индивидуального отношения к Заказчикам.

2.3. Оказание Услуг производится исключительно на условиях настоящей Оферты и только при условии полного и безоговорочного принятия Заказчиком условий настоящей Оферты (акцепта Оферты). Частичный акцепт либо акцепт на иных условиях не допускается. Если Заказчик не принимает в полном объеме условия настоящей Оферты, оказание ему Услуг Исполнителем не производится.

2.4. Акцептом настоящей Оферты является совершение физическим лицом совокупности действий, предусмотренных настоящим Договором, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется обеспечить оказание Заказчику комплекса услуг, полный перечень которых указан в Листе бронирования, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в размере, порядке и на условиях, установленных Договором.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Заказчик формирует на Сайте Лист бронирования выбирая на Сайте соответствующие Услуги, которые он желает получить в интересах одного или нескольких Участников, путем заполнения электронной формы бронирования на Сайте, посредством внесения необходимой информации о себе и Участнике или Участниках согласно приложению 1 "Перечень данных, содержащихся в Листе бронирования" к настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязуется до оплаты Услуг ознакомиться со всеми условиями настоящего Договора и его приложениями.

4.3. Заказчик, сформировав Лист бронирования, проставляет галочки (check-box) на Сайте тем самым:

- подтверждает достоверность сведений, указанных в Листе бронирования;
- согласен со всеми условиями Договора;
- согласен с обработкой персональных данных, политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Заказчика/Ребенка, а также иных субъектов персональных данных, представителем которых является Заказчик, в порядке статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- согласен с правилами поведения участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили";
- согласен с Информационным листом.

При совершении вышеуказанных действий Заказчику становится доступным на Сайте

направление Исполнителю Листа бронирования и возможность оплаты выбранных Услуг.

Заказчик вправе указать промокод, дающий скидку на оказание Услуг, если такая скидка предусмотрена действующими локальными актами Исполнителя.

4.4. Оплата Услуг осуществляется на сайте банка, за работоспособность которого Исполнитель ответственности не несет. С даты зачисления денежных средств на счёт Исполнителя Договор считается заключенным, за исключением случая предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Договора.

4.5. При наличии у Заказчика права на получение льготы на Услуги, согласно действующим локальным актам Исполнителя, в целях получения льгот Заказчик обязан заполнить заявление о предоставлении льготы и Лист бронирования. Для оформления соответствующего заявления и Листа бронирования Заказчику необходимо прибыть в филиал Исполнителя, являющийся выбранным местом оказания Услуг, при себе иметь оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего право на льготу, а также иные документы, предусмотренные пунктом 5.3.2 Договора. Заявление оформляется в 1 (одном) экземпляре, оригинал которого находится у Исполнителя. Лист бронирования оформляется в 2 (двух) экземплярах. По одному для каждой из Сторон. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы и сообщает Заказчику о возможности либо невозможности заключения Договора (в зависимости от наличия лимита количества льготных мест).

В случае оплаты Услуг с учетом предоставленной льготы, оплата Услуг производится в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора.

4.6. В случае оплаты Услуг с учетом предоставленной 100% льготы, Договор считается заключенным с даты подтверждения Исполнителем возможности оказания Услуг, путем направления Заказчику подтверждения на электронную почту.

4.7. В подтверждение заключенного Договора на указанный Заказчиком адрес электронной почты Исполнитель направляет электронный билет (путевка).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об Услугах, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания Услуг, стоимости Услуг.

5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Ознакомить Заказчика со следующими документами:

- Информационным листом;
- Правилами поведения участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили";
- Соглашением на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

5.1.4. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", получив доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Заказчика и Участника.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, удостоверяющих личные данные Заказчика и Ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Требовать от Заказчика предоставления достоверных сведений, необходимых для оказания Услуг.

5.2.3. В исключительных случаях с согласия Заказчика заменять место оказания Услуг, указанное в Листе бронирования, на иное место оказания Услуг, с сохранением общего объема и качества Услуг без взимания дополнительной оплаты.

5.2.4. Отказаться от оказания Услуг в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Участником Правил поведения в детском летнем клубе "Детский парк "Фили", в том числе, но не ограничиваясь: нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим Участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;

- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации;

- отсутствие согласия Заказчика с документами, указанными в пункте 4.3 Договора.

5.2.5. Требовать возмещения понесенных расходов, если невозможность исполнения Договора возникла либо в результате обстоятельств, за которые стороны Договора не отвечают, либо в результате одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

5.2.6. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

5.2.7. Требовать возмещения ущерба, причиненного Заказчиком/Ребенком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц.

5.2.8. Отказать Ребенку в посещении детского летнего клуба "Детский парк "Фили", если на момент посещения:

- Ребенок имеет признаки инфекционного заболевания;

- Ребенок пришел один, без сопровождения взрослого, при отсутствии заявления законного представителя, что Ребенок может приходить/уходить из детского летнего клуба "Детский парк "Фили" самостоятельно.

5.2.9. В одностороннем порядке вносить изменения в распорядок дня, в том числе с связи с изменяющимися погодными условиями.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. До оплаты Услуг подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего Договора, Правилами поведения участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили", с политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Заказчика/Ребенка, Информационным листом и иными внутренними регламентирующими документами, опубликованными на сайте Исполнителя, связанными с оказанием заявленных Услуг и соблюдать их, а также заполнить достоверными сведениями Лист бронирования и направить его Исполнителю.

5.3.2. В первый день начала оказания Услуги предоставить Исполнителю:

- на обозрение документ, удостоверяющий личность Ребенка (свидетельство о рождении или паспорт) (оригинал);

- на обозрение паспорт Заказчика (оригинал);

- копию страховой медицинской полис Ребенка.

5.3.3. Ознакомить Ребенка со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания Услуг.

5.3.4. Снабдить Ребенка необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг - список таких предметов указан в Информационном листе. Информировать Ребенка о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

5.3.5. Произвести оплату Услуг Исполнителя в соответствии с разделом 6 Договора.

5.3.6. Сообщить о необходимости принятия Ребенком лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Ребенка, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае, если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Ребенка, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Ребенка и/или других лиц, ответственность за здоровье Ребенка, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

5.3.7. Предупредить Ребенка:

- о необходимости соблюдать Правила поведения участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили";

- о необходимости выполнять требования персонала детского летнего клуба "Детский парк "Фили", а также работников охраны по поддержанию общественного порядка на территории;

- о необходимости соблюдать правила личной безопасности и гигиены, правила пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- о необходимости корректного и уважительного поведения по отношению к персоналу и другим Участникам детского летнего клуба "Детский парк "Фили";

- о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

5.3.8. После окончания оказания услуг забрать Ребенка в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора, Заказчик обязуется забрать Ребенка в месте и в срок, указанные Исполнителем.

5.3.9. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю достоверную информацию, необходимую и достаточную для исполнения Договора, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации сторонами условий Договора и нести за нее полную ответственность. В случае, если Заказчик отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг.

5.3.10. Возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб в случае утери или порчи имущества на основании требования Исполнителя в течение 10 рабочих дней.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием Услуг.

5.4.2. Знакомиться с условиями пребывания Ребенка в детском летнем клубе "Детский парк "Фили";

5.4.3. Забрать Ребенка ранее срока, установленного графиком проведения занятий по письменному предварительному уведомлению Заказчика. Стоимость не оказанных Услуг в данном случае не подлежит возврату Заказчику.

5.4.4. По письменному предварительному уведомлению, оформленному в присутствии администратора детского летнего клуба "Детский парк "Фили", предоставить право забрать Ребенка иному лицу либо разрешить Ребенку самостоятельно покинуть место оказания Услуг.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуг определяется Листом бронирования, оплата производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты до начала оказания Услуг.

6.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в российских рублях следующим образом:

- интернет-оплата банковской картой с помощью платежной системы на Сайте (интернет-эквайринг);
- путем безналичного перевода денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 12 Договора.

6.3. Подтверждением оплаты является получение Заказчиком электронного чека (электронного билета (путевки)) подтверждения об оплате по адресу электронной почты, указанному им при бронировании Услуг.

6.4. При сокращении срока оказания Услуг Ребенку в случае полного или частичного отказа Заказчика/Ребенка от оплаченных Услуг (кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 Договора), Исполнитель возвращает средства за неоказанные им Услуги за вычетом фактически понесенных расходов. Возврат средств производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику:

- если оплата осуществлялась со счета карты – путем перечисления денежных средств на банковскую карту плательщика;
- если оплата осуществлялась с расчетного/текущего счета – путем перечисления денежных средств на расчетный/текущий счет, с которого была произведена оплата или путем перечисления денежных средств на банковскую карту по указанным Заказчиком в письме на возврат денежных средств реквизитам.

6.6. Отказ от Услуг (полный или частичный) должен быть направлен Исполнителю в письменном виде, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала оказания Услуг согласно Листу бронирования.

6.7. Перенос оплаченных Заказчиком дней пребывания в детском летнем клубе "Детский парк "Фили" (далее – Клуб) допускается при наличии свободных мест в Клубе и уведомлении за 3 (три) календарных дня до даты начала оказания Услуг согласно Листу бронирования.

6.8. В случае если Ребенок не воспользовался оплаченными Услугами, а Заказчик не заявил об отказе от Услуг в срок, установленный пунктом 6.6 Договора, с него взимается плата за 1 день пребывания в детском летнем клубе "Детский парк "Фили".

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны Договора несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика или Ребенка;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- в случае нарушения Заказчиком и / или Ребенком условий Договора;
- за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Ребенка;
- за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и/или Ребенка.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по Договору, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся, но не ограничиваясь: запретительные действия органов государственной власти и акты государственных органов, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия и другие природные явления; война, военные действия, блокада, террористические акты; забастовки, локауты, гражданские волнения, беспорядки; прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения и иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций оздоровительного комплекса; несчастные случаи, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями Сторон.

Заказчиком согласовано и принято, что любые ограничительные или запретительные распоряжения органов государственной власти, связанные с предотвращением распространения особо опасных инфекций, и препятствующие оказанию Исполнителем Услуг также являются обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 5 (пяти) календарных дней подряд, Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента окончания оказания Услуг согласно Листу бронирования.

9.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в текст настоящей Оферты. Такие изменения публикуются своевременно и находятся в общем доступе по адресу: <https://kulturazao.ru>, вступают в силу с момента их опубликования, если иное не предусмотрено Офертой. В случае внесения изменений в текст настоящей Оферты Исполнитель не обязан дополнительно извещать об этом Заказчика.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем

Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

9.4. Продолжение Заказчиком пользования Услугами после внесения таких изменений Исполнителем означает акцепт Оферты Заказчиком с учетом внесенных в нее изменений.

9.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.6. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным самим Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при письменном извещении об этом Исполнителя и оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и стоимости оказанных Исполнителем услуг.

9.8. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке если Заказчик либо Участник:

- своими действиями нарушают права и законные интересы других Заказчиков или Участников, либо сотрудников Исполнителя;
- не соблюдают установленное расписание занятий;
- создают препятствия нормальной деятельности Исполнителя;
- по иным основаниям, следующим из условий Договора.

10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешается путем переговоров.

10.2. Претензия может быть направлена Исполнителю, в том числе и на официальный адрес электронной почты, указанной в разделе 11 Договора. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии стороной.

10.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оформления личного дела Ребенка, ведения базы данных детей во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга детей в детском летнем клубе "Детский парк "Фили" и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; контактный Номер телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; контактные Номера телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на обработку указанных персональных данных.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 1 (один) год. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва. В случае отзыва согласия Заказчиком Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Заказчик согласен с тем, что дополнительное уведомление об уничтожении персональных данных ему направляться не будет.

11.2. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Ребенка в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети "Интернет"), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Ребенка для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Исполнителя, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Исполнителя, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Исполнителя;
- в рекламных роликах Исполнителя, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения в сети "Интернет";
- на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Исполнителя и третьих лиц;
- на полиграфической и сувенирной продукции Исполнителя.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Ребенка, осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения.

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Ребенка.

Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Ребенка – 5 (пять) лет. В случае отзыва согласия Заказчиком Исполнитель обязан прекратить Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Ребенка в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

11.3. Заказчик подтверждает, что понимает и полностью осознает, что Договор и согласие на обработку персональных данных содержат в себе, помимо прочего, согласие Заказчика на обработку его персональных данных Исполнителем и данное согласие является для Заказчика конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Заказчик,

предоставляя данные субъектов персональных данных (себя и ребенка, иных лиц), указанных им при бронировании, гарантирует согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных на основании полномочий, полученных от субъектов персональных данных.

11.4. Настоящим Заказчик также подтверждает свое согласие на получение, в целях его своевременного информирования, новостей от Исполнителя по электронной почте/sms-рассылке, посредством любых мессенджеров или средств коммуникации. Указанное согласие дается на срок действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с даты его окончания. Данное согласие может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного уведомления Исполнителю. В случае отзыва согласия Исполнитель уничтожает персональные данные Заказчика/Ребенка и прекращает рассылку в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты поступления указанного уведомления.

11.5. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя рассылок рекламно-информационного характера. Указанные рассылки содержат информацию о предстоящих акциях и других мероприятиях Исполнителя, включая рекламные рассылки и специальные предложения. Согласие дается без ограничения срока действия и может быть отозвано Заказчиком в любой момент. Рассылка рекламных материалов осуществляется в виде письма на адрес электронной почты и/или короткого сообщения (sms) на номер телефона, указанный Заказчиком. Рекламно-информационные материалы могут представляться также в виде бумажно-полиграфической и сувенирной продукции и доставляться на указанный Участником почтовый адрес в виде писем и посылок или любым иным способом.

11.6. Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что до него доведена Исполнителем полная и исчерпывающая информация об Услугах, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

11.7. Заказчик подтверждает, что ему понятны все термины и условия настоящего Договора и у него нет сомнений в их толковании.

11.8. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.

11.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Информационным листом, являющимся неотъемлемой частью Договора.

11.11. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение 1 – Перечень данных, содержащихся в Листе бронирования;

Приложение 2 – Информационный лист;

Приложение 3 – Правила поведения участника городского детского клуба "Московские каникулы";

Приложение 4 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика"
(ГБУ г. Москвы "Галактика")**

Адрес местонахождения: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624

Фактический адрес: 121087, Москва г, ул Новозаводская, д. 2, к. 6-7

ИНН 7730554082 КПП 773101001

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988

К/с 40102810545370000003

Р/с 03224643450000007300

Департамент финансов города Москвы

(ГБУ г. Москвы "Галактика", л/с 2691142000680809);

ОГРН: 1067761631750;
телефон: +7 (499) 142-17-70;
сайт: [www./kulturazao.ru](http://www.kulturazao.ru)
электронная почта: gbu-mcgalaktika@pzaos.mos.ru

Приложение 1
к Договору (публичная оферта)
возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком
и организации досуга

Перечень данных, содержащихся в Листе бронирования

1. Сведения о выбранных Заказчиком Услугах:

Наименование программы (смены) с указанием допустимого возраста
Участников;
Период оказания услуг;
Место (адрес) оказания услуг.

2. Сведения о каждом Ребенке/Участнике:

Фамилия;
Имя;
Отчество (при наличии);
Серия и номер паспорта или номер свидетельства о рождении;
Дата рождения;

3. Информация о Заказчике (о родителе или законном представителе
Ребенка/Участника):

Фамилия;
Имя;
Отчество (при наличии);
Серия и номер паспорта;
Номер мобильного телефона;
Адрес электронной почты.

4. Комментарий Заказчика (при наличии), в том числе информация о
состоянии здоровья Ребенка: наличие хронических заболеваний, наличие
аллергических реакций, принимаемые медицинские препараты, особенности
диеты, склонность к укачиванию в транспорте, другие особенности
состояния здоровья, медицинская группа на занятиях физической культурой,
информация об индивидуальных особенностях.

5. Стоимость услуг (без учета промокодов и/или льгот).

Приложение 2
к Договору (публичная оферта)
возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком
и организации досуга

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
детского летнего клуба "Детский парк "Фили"

Наименование:	детский летний клуб "Детский парк "Фили"
Организатор клуба:	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика" (ГБУ г. Москвы "Галактика")
Место нахождения Организатора клуба:	121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624
Место оказания услуг:	г. Москва, ул. Большая Филевская, дом 9
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Возраст участников:	7-15 лет (включительно)
Количество вожатых на группу:	2 чел.
Питание:	2 перекуса и обед
Наименование и описание программ:	Подробное наименование и описание программ указаны на сайте www.kulturazao.ru

Распорядок дня:	
8:30-8:45	Встреча детей по адресу, указанному в листе бронирования
8:45-9:00	Сбор группы
9:00-10:00	Деятельность по направлениям, игры, квест, занятия на свежем воздухе
10:00-10:15	Перекус
10:15-13:00	Деятельность по направлениям, игры, квест, занятия на свежем воздухе
13:00-14:00	Обед
14:00-16:00	Интерактивные программы и экскурсии, занятия по направлениям деятельности
16:00-16:15	Перекус
16:15-17:45	Интерактивные программы и экскурсии, занятия по направлениям деятельности
17:45-18:00	Сбор группы Подведение итогов за день.
18:00-18:30	Встреча с родителями по адресу, указанному в листе бронирования

Перечень необходимых документов для посещения клуба:
☐ документ, удостоверяющий личность ребенка (до 14 лет – свидетельство о рождении (копия), старше 14 лет – паспорт;
☐ паспорт Заказчика;
☐ полис обязательного медицинского страхования Участника;
☐ документ, подтверждающий льготу (при наличии).

Условия пребывания участников в детском летнем клубе "Детский парк "Фили"

1. Одежда и обувь:

Все Участники Клуба должны быть одеты в одежду по сезону (погоде), обувь по сезону (погоде), головной убор. Для удобства занятия спортом, рекомендуем Участникам клуба надевать кроссовки для спортивных занятий, если Ребенок одет в открытую обувь

(сандалии, сланцы и пр.) и спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом. Комфортная одежда для пребывания Участника на территории клуба: штаны (джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); свитер (джерси, кофточка) по сезону (погоде). Рекомендуем при ухудшении погоды дать детям дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

Рекомендуем дать детям предметы первой необходимости: носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки), расческа, любимую игрушку, если вы считаете это необходимым.

Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

Спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошокеры, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

Родители/законные представители сообщают в ГБУ г. Москвы "Галактика" информацию о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях состояния здоровья Участника, о противопоказаниях занятиям физической активности и т.д., о наличии пищевой аллергии и наличии специфических реакций на определенные продукты. Необходимо уведомить Исполнителя Услуг об имеющихся заболеваниях (I, II, III) группы инвалидности.

5. Правила организации оказания медицинской помощи

В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи Участнику городского детского клуба «Московские каникулы», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой помощи участнику детского летнего клуба "Детский парк "Фили", а также оказание медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

Приложение 3

к Договору (публичная оферта)
возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком
и организации досуга

Правила поведения Участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили"

1. Участник обязан принимать посильное участие, в программе клуба, следовать распорядку дня детского летнего клуба "Детский парк "Фили".
2. Участник обязан соблюдать все установленные правила детского летнего клуба "Детский парк "Фили", в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программ Клуба; выполнять законные требования сотрудников детского летнего клуба "Детский парк "Фили".
3. При получении травмы, недомогания, Участник детского летнего клуба "Детский парк "Фили" должен немедленно поставить в известность сотрудника детского летнего клуба "Детский парк "Фили".
4. Участник обязуется не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/иного законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили", и без сопровождения сотрудника Клуба.
5. Участник может покидать территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника детского летнего клуба "Детский парк "Фили" в рамках проводимых мероприятий.
6. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие, не курить, не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества.
7. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания, карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.
8. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу ГБУ г. Москвы "Галактика", имуществу площадок на которых реализовывается программа клуба, не допускать проявления вандализма.
9. Родитель/иной законный представитель обязан проинформировать участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили" о том, что в случае нарушения настоящих правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.
10. Выполнять законные требования сотрудников детского летнего клуба "Детский парк "Фили".
11. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой.

Приложение 4

к Договору (публичная оферта)
возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком
и организации досуга

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим Заказчик, являясь законным представителем Участника детского летнего клуба "Детский парк "Фили" (далее – Участник), в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" дает Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Галактика" (ГБУ г. Москвы "Галактика"), ИНН 7730554082, юридический адрес: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624 (далее – ГБУ г. Москвы "Галактика") согласие на обработку в форме распространения персональных данных Участника и разрешает распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке персональных данных Участника в целях надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе "Московские каникулы", размещения ГБУ г. Москвы "Галактика" информации об участии Участника в детском летнем клубе "Детский парк "Фили", содержащей персональные данные Участника, в информационных ресурсах и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Персональные данные Участника, на распространение неопределенному кругу лиц которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;
- данные номера телефона;
- тип документа, удостоверяющего личность, данные документа²;
- данные полиса обязательного медицинского страхования (добровольного медицинского страхования), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Перечень биометрических персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Сведения об информационных ресурсах посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Участника www.kulturazao.ru.

Настоящим Заказчик подтверждает, что, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, уполномочен давать согласие на обработку персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу персональных данных Участника по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Категории и перечень персональных данных Участника, для обработки которых Заказчик устанавливает условия и запреты, отсутствуют.

Условия, при которых полученные персональные данные Участника могут ГБУ г. Москвы "Галактика" только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием

² для ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, отсутствуют.

Запреты на передачу персональных данных Участника неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц отсутствуют.

Настоящее согласие вступает в силу момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению в ГБУ г. Москвы "Галактика".